



Schoolgids 2022-2023



RK speciale school voor basisonderwijs de Griffel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De schoolgids van SBO de Griffel, school voor speciaal basisonderwijs te Heerlen, biedt u op de eerste plaats veel praktische informatie over onze school. Daarnaast geeft u de schoolgids inzicht in diverse bestuurlijke en wettelijke regelingen, zodat u daar, in voorkomende gevallen, gebruik van kunt maken. Deze schoolgids geeft verder aan waar onze school voor staat en wat u van ons kunt verwachten. De gids is bedoeld voor ouders van leerlingen, ouders van nieuwe leerlingen en andere belangstellenden. Veel praktische zaken vindt u tevens in onze jaarlijkse kalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Om de gids overzichtelijk en dus leesbaar te houden zullen we op een aantal plaatsen verwijzen naar documenten die op school voor iedereen ter inzage zijn. Ook op onze website, www.sbo-degriffel.nl kunt u nog aanvullende informatie vinden.

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO - *onderwijs op maat*. INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 45 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en MiddenLimburg. INNOVO bouwt voort op een onderwijstraditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur: dhr. Bert Nelissen, voorzitter en mw. Nicole van Wolven, lid. Veel informatie kunt u bovendien vinden op de site van Innovo. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN (aanvulling schoolgids) of KIND EN OUDER in de menubalk.

We wensen u veel leesplezier. Mocht u toch nog vragen hebben, laat het ons telefonisch weten of maak een afspraak voor een gesprek.

Mevrouw J.J. Perrée - Habets

Directeur SBO De Griffel

045-5724910

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

RK speciale school voor basisonderwijs de Griffel

Heldevierlaan 6

6415SB Heerlen

☎ 0455724910

🌐 <http://www.sbo-degriffel.nl> en
<https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

✉ info.griffel@innovo.nl

Extra locaties

Dislocatie SBO De Griffel

Heldevierlaan 5

6415SB Heerlen

☎ 045-5724910

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.057

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	J.J. Perrée - Habets	
Adjunct-directeur	P.Meese	

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

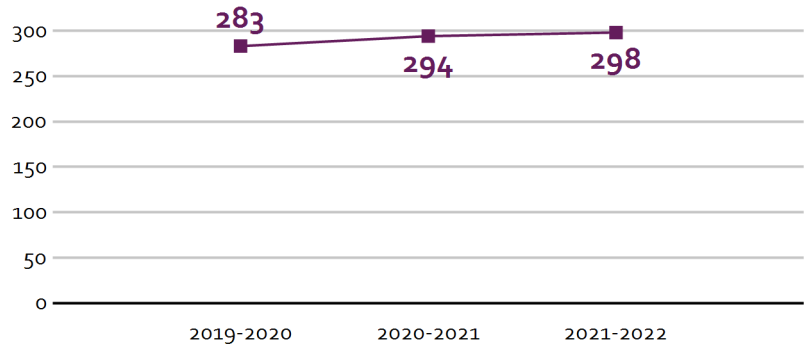
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Binnen onze school voor speciaal basisonderwijs werken we niet met een leerstofjaarklassensysteem zoals dit is uitgedrukt in de tabel. We werken met stamgroepen die verdeeld zijn in units. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt de leerling geplaatst in instructiegroepen die aansluiten op het niveau van de leerling voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Elk schooljaar hebben wij te maken met leerlingen die in- en uitstromen. Anders dan het reguliere onderwijs stromen de meeste leerlingen niet in op kleuterleeftijd maar vaak ook op latere leeftijd. De leerlingen stromen in gedurende het hele schooljaar. Leerlingen die tussentijds instromen zijn vaak vastgelopen binnen de reguliere basisschool. Zowel ouders als de basisschool hebben de wens de leerling zo snel mogelijk te plaatsen indien een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur en veiligheid

Rijke leeromgeving

Deskundigheid

Onderwijs op maat

Ontwikkelingsperspectief

Missie en visie

Wij zijn een eigentijdse school voor speciaal basisonderwijs die de kinderen wil begeleiden bij hun

persoonlijke ontplooiing. We willen leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun deelname aan de samenleving. We helpen kinderen hun identiteit te ontwikkelen en elkaar te respecteren. We willen samen met het kind de juiste koers zoeken en het gezamenlijke doel bereiken. In een natuurlijke beschutte gemeenschappelijke omgeving krijgt ieder de kans om tot groei te komen in zorg met en voor elkaar.

"Leren met plezier, ieder op zijn eigen manier!"

We trachten kinderen een hoeveelheid kennis, vaardigheden en attitudes mee te geven die een prima basis vormen voor hun verdere leven. We beseffen dat wij hierbij als leerkracht het verschil maken.

Om deze missie te kunnen realiseren, is het nodig dat iedereen die op onze school werkt een persoonlijke missie heeft. Bij ons betekent dit onder meer: er willen zijn voor de kinderen, vanuit optimisme en een positieve grondhouding als leerkracht het verschil maken. Leerkrachten op onze school vragen zich af wat kinderen nodig hebben in deze tijd en in de toekomst en wat dit vervolgens betekent voor hun werk. We hebben een warm hart voor onderwijs en voor kinderen.

We reflecteren regelmatig op ons eigen gedrag en de invloed van dit gedrag op de leerling. Als schoolteam hebben wij de overtuiging dat wij samen, kinderen en team, verantwoordelijkheid dragen voor de samenleving. We besteden hieraan aandacht door:

- elkaar erop te wijzen dat wij er ook zijn voor de ander, dichtbij en veraf
- open en zonder vooroordelen de maatschappij en de medemens tegemoet te treden
- te leren elkaar te respecteren en te waarderen

Onderwijs op maat:

Recht doen aan de basisbehoeften van ieder mens:

- zelfstandig (autonoom) beslissingen mogen nemen;
- ervaren dat je zelf iets kent en kunt (competentie);
- samen te leren (relaties aangaan).

Rijke leeromgevingen deskundigheid:

Wij doen dit door ons onderwijs zoveel als mogelijk aan te passen aan de instructie- en ondersteuningsbehoeften van een ieder. Dit laatste houdt vooral in gebruik maken van ieders deskundigheid en een rijke leeromgeving scheppen. Hiermee vatten we onze centrale opdracht samen:

het tot stand brengen van **hoogwaardig en vernieuwend onderwijs op maat voor alle leerlingen** vanuit een professionele leer- en werkomgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We verdelen de leerlingen in vijf units:

- a. De A-unit leerling (ca. 4-6 jaar)
- b. De B-unit leerling (ca. 6-8 jaar)
- c. De C-unit leerling (ca. 8-10 jaar)
- d. De D-unit leerling (ca 10-11 jaar)
- e. De E-unit leerling (schoolverlaters)

Bij de indeling in een bepaalde unit spelen het psychologisch ontwikkelingsniveau en de leeftijd van het kind een rol.

Uitgangspunten

Wij werken aan een zo breed mogelijke verdere ontwikkeling van het kind, in al zijn facetten. Daarbij kunt u denken aan: aandacht voor leren leren, nadenken over hoe je met een probleem om kunt gaan, leren op een goede manier voor je eigen belang op te komen en zelf ervoor zorgen dat je een taak goed uitvoert. Maar ook aandacht voor de spelontwikkeling, motoriek, de spraak/taal, de oriëntatie in tijd en ruimte etc. Observatiediagnostiek vormt hierbij een onmisbare schakel.

Wij denken dat goed onderwijs ontstaat vanuit het begrip betrokkenheid. Wanneer kinderen betrokken zijn bij hun activiteit, dan is er sprake van ontwikkeling. Hierdoor krijgt wat kinderen doen betekenis. Het past bij hun behoefte, het zijn activiteiten die een nieuwe uitdaging vormen en aansluiten bij wat ze al kunnen. De leerkracht zal steeds kijken of het materiaal voldoende uitdaging biedt. Dit betekent dat de kinderen moeten kunnen vertrouwen op de ondersteunende en helpende hand van de leerkracht. In een sfeer van wederzijds vertrouwen en begrip komen kinderen en leerkrachten tot een dag van hard werken. Kinderen moeten zelf activiteiten kunnen kiezen waardoor ze vanuit zichzelf meer aan kunnen. Met die activiteiten proberen we de ontwikkeling van het kind breed te stimuleren.

Onze doelen bereiken we door:

- het werken met ontwikkelingsmaterialen,
- het werken met thema's en projecten,
- het spel en het spelen om te komen tot lezen, rekenen en schrijven,
- werken met takenkaarten.

In dit proces nemen motoriek en taal een heel belangrijke plaats in. De taalactiviteiten zijn er op gericht om kinderen te leren denken en met anderen in gesprek te kunnen komen. Zo leren de kinderen van elkaar en over de dingen om hen heen. Het kind leert aan anderen duidelijk te maken wat het denkt, voelt en wilt. Het leert anderen beter te begrijpen. Woorden krijgen meer betekenis en de woordenschat groeit. We letten erop dat het kind goed spreekt.

Het jonge kind speelt heel graag. Materialen moeten het kind uitdagen om ermee aan de slag te gaan. Het kind wil het materiaal vastpakken en de mogelijkheden ervan leren kennen. Uiteindelijk zal het kind er zinvol mee werken. Veel jonge kinderen leren niet vanzelf. Daarom zal het team de ontwikkeling ook sturen. Leerkracht en eventueel andere betrokken (bv logopedist, fysiotherapeut, psycholoog, ...) spreken hiervoor dan een specifieke aanpak af. Bewegen is een heel natuurlijke bezigheid voor het kind. Bewegen stelt het kind in staat om de wereld te verkennen en de mogelijkheden van het eigen lichaam te leren kennen. Het vrije spel buiten en binnen biedt het kind hiertoe de mogelijkheid. In de speelzaal kan het kind op velerlei manieren bewegen, extra oefenen en plezier beleven aan wat het kan en erbij leert. Ook het fijne bewegen krijgt aandacht in veel oefeningen in de groep: spelen met zand en water, knutselen, verven en bouwen. Zingen, poppenkastspel, tekenen en ook andere uitdrukkingvormen zijn voor kinderen niet alleen plezierig, ze kunnen er ook hun gevoelens in kwijt. Wij bieden dit de kinderen daarom elke dag in de een of andere vorm aan.

De leerlingen uit de A-unit.

In deze groepen wordt veel aandacht besteed aan:

- ontwikkelen van een positief en reëel zelfbeeld
- spelontwikkeling
- leren omgaan met anderen
- samen leren spelen en werken
- zelfstandigheid bevorderen: bv. aankleden, veters strikken etc.
- motorische ontwikkeling
- leren enige tijd zelfstandig met een taak bezig te zijn
- voorschothandhaving
- wereldoriëntatie
- expressie in woord, gebaar en beeld (eenvoudige technieken bij handenarbeid en handwerken, tekenen)
- werken in projecten
- inleidend computergebruik

De leerlingen uit de B en C-unit.

In deze groepen houden we ons vooral bezig met:

- het ontwikkelen van een realistisch positief zelfbeeld
- het leren omgaan met regels en problemen (PAD)
- het leren afmaken en controleren van een taak
- het leren geordend en zelfstandig te werken
- eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid leren vergroten

- spelling en rekenen (hierbij komt het werken in groepsdoorbrekende niveaugroepen voor)
- leren rekening houden met anderen
- technisch lezen AVI M3 t/m AVI plus
- begrijpend lezen
- leren omgaan met geld, tijd en meten
- taal: spelling, stellen, luisteren, spreken en het schriftelijk verwerken van opdrachten
- wereldoriëntatie
- expressie in woord, gebaar en beeld (variatie in technieken en materialen bij handvaardigheid en handwerken)
- gebruik van de tablet / chromebook
- minimaal twee keer per week werken leerlingen met takenkaarten

De leerlingen uit de D- en E-unit.

In deze groepen besteden we veel tijd aan:

- omgaan met elkaar (probleem oplossen via PAD)
- eigen verantwoordelijkheid nemen
- voorbereiden op het vervolgonderwijs
- zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroten (maatschappelijke redzaamheid), ook buiten de school
- het leren omgaan met regels en problemen (PAD)
- spelling en rekenen (hierbij komt het werken in groepsdoorbrekende niveaugroepen voor)
- technisch lezen AVI M3 t/m AVI plus
- begrijpend lezen
- voorbereiden op het verkeersdiploma, zowel theorie als praktijk
- wereldoriëntatie
- leren omgaan met geld, tijd en meten
- expressieactiviteiten, veel variatie van materialen en technieken
- gebruik van de tablet / chromebook
- minimaal twee keer per week werken leerlingen met weektakenkaart

De kinderen hoeven niet alle groepen te doorlopen. Ieder kind wordt geplaatst in de stamgroep die het beste past bij zijn/haar leeftijd, niveau en ontwikkeling. Dit wordt meestal aan het einde van het schooljaar voor het komende jaar vastgesteld. Een kind kan echter tijdens het schooljaar wisselen van niveaugroep rekenen, spelling of lezen. Dit is mede afhankelijk van zijn/haar leervorderingen. Soms

wordt een leerling ter observatie voor enige tijd in een bepaalde groep geplaatst.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Functieontwikkeling	7 uur	7 uur
Gymnastiek	3 u 15 min	3 u 15 min
Taal	3 u 50 min	3 u 50 min
Lezen	50 min	50 min
Schrijven	15 min	15 min
Rekenen	3 uur	3 uur
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociale redzaamheid	2 u 50 min	2 u 50 min
Muziek	45 min	45 min
Tehatex	45 min	45 min
Drama	30 min	30 min
Catechese	30 min	30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 25 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min
Taal	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
sociale redzaamheid (PAD)	 2 u 10 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min
Spelling	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Schrijven	 1 u 50 min	 1 u 05 min	 1 u 05 min	 1 u 05 min	 35 min	 35 min

SBO De Griffel maakt een bewuste keuze om veel tijd te besteden aan taal, lezen en rekenen. Deze vakken staan met name in de ochtenduren op.

Voor verdere informatie zie de INNOVO website: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Informatie over het aanvragen van vrijstelling van onderwijsactiviteiten zie: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Logopedie
- Ergotherapie
- Kinderfysiotherapie

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid

Verlof personeel

Indien er sprake is van verzuim van het personeel, gelden de verzuimafspraken.

Directie bepaalt in dit geval de meest passende oplossing inzake organisatie (indien van toepassing).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Zie toelichting*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Visie op het jonge kind

De verandering in doelgroep kinderen binnen de onderbouw, namelijk kinderen die op een steeds jonger niveau functioneren, zorgt voor de behoefte aan een nieuwe visie. De afgelopen jaren is binnen het onderbouw team veelvuldig gereflecteerd op het onderwijs in onze kleutergroepen. We hebben hard gezocht naar een visie op het jonge kind. Deze reflectie laat ons zien dat we wilden nadenken over de betekenis en verdieping van het spel voor dit jonge kind en het kind kaart brengen van deze spelontwikkeling. Het thematisch werken vanuit de dagdagelijkse werkelijkheid in plaats van methodisch werken, zou de motivatie, interesse en betrokkenheid van de kleuter moeten stimuleren. "Leren met plezier, ieder op zijn eigen manier" sluit op deze manier goed aan bij het jonge kind. We realiseren ons dat we opbrengstgericht en handelingsgericht moeten blijven werken maar willen aanvullend vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) het thematisch werken verdiepen. De methode Kleuterplein voorziet hierin van een rode draad en dient als bronnenboek voor tips en ideeën m.b.t. alle kernactiviteiten. Belangrijke componenten voor ontwikkelingsgericht onderwijs zijn: betekenisvol, sociaal en strategisch leren. Belangrijke voorwaarden voor het ontwikkelingsproces zijn: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Indien kinderen hierin belemmerd worden, zal er door de leerkracht en unitleider gekeken worden hoe we deze belemmering kunnen wegnemen. De onderwijsvisie vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. **Spel is hierin de leidende activiteit.**

Visie op spel

Het is voor jonge kinderen vanzelfsprekend om te onderzoeken, te spelen en te ontdekken. Spel is een spontane behoefte van kinderen, ze kunnen vol overgave spelen en in hun spel geven kinderen op hun eigen manier vorm aan hun ideeën en gedachten over de wereld om hen heen. Spelen hoort bij kinderen, ze spelen overal. Kinderen kunnen in het spel in alle vrijheid onderzoeken, ontdekken, oplossingen vinden en nieuwe plannen maken. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen in het spel. Eichhorn (2011) stelt immers dat spel noodzakelijk is omdat het betekenis heeft voor tal van ontwikkelingsgebieden zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de ontwikkeling van werkgedrag, de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. Spel biedt het jonge risico kind in onze onderbouw veel veiligheid en een houvast om de wereld om hen heen te kunnen ontdekken en te begrijpen. Van der Poel en Blokhuis (2008) stellen zelfs dat spel, voor kinderen met een verstandelijke beperking, een vorm is om greep te krijgen op en zich capabel te voelen in de omgang met hun omgeving. Binnen ons onderwijs is het van belang dat we activiteiten, materialen en instrumenten aanpassen aan de specifieke behoeften van de kinderen. Door observaties en gesprekken met kinderen en zeker ouders kunnen we kinderen verder helpen. Een

spelobservatielijst helpt ons de spelontwikkeling van het kind in beeld te brengen. Spelbegeleiding wordt ingezet wanneer voorbereidend- en aansluitend spel niet werken. De leerkracht blijft bij het kind en biedt spelideeën aan. Dit is bedoeld voor kinderen waarbij de spelontwikkeling stagneert of kinderen die onder hun niveau spelen. Bij jonge kinderen willen wij het eigenaarschap bevorderen door hun werkjes te laten kiezen voor in het portfolio. Er kan worden gereflecteerd op deze werkjes met de groep of met kleine groepjes leerlingen.

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Binnen ontwikkelingsgericht onderwijs gaat men enerzijds vanuit dat kinderen zelf ontwikkelingskracht bezitten; anderzijds stelt men dat de leerkracht een bemiddelende rol heeft. Deze bemiddelende rol is belangrijk voor onze doelgroep kinderen. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) is het van belang dat kinderen zich op persoonlijk niveau ontwikkelen. Het belangrijkste principe is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling waar zijn beperkingen, kunnen en kansen liggen. Ontwikkelingsgericht onderwijs maakt onderscheid tussen vijf kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn: - Spelactiviteiten - Constructieve en beeldende activiteiten - Gespreksactiviteiten - Lees- en schrijfactiviteiten - Reken- en wiskundige activiteiten. Een thema eindigt met een afsluitactiviteit. Dat kan op diverse manieren te denken valt aan o.a.: - Een winkel maken en iets verkopen. - Een restaurant openen en iets lekkers bakken. - Een krant of boek maken. - Een tentoonstelling of presentatie maken in de klas.

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Het thema is altijd geënt op een sociaal culturele praktijk die we herkennen in de omgeving van het kind. Denk aan het museum, de sportschool, de supermarkt, de bakker enz. Hierbinnen is het van belang dat je als leerkracht verschillende invalshoeken kunt vinden. Dit om het thema zo interessant mogelijk te maken. De leerkracht denkt hier tijdens de voorbereiding van het thema goed over na. Gezien de doelgroep, helpt de leerkracht de kinderen om de richting te bepalen. Dit wijkt iets af van de gedachtegang van OGO waarbij kinderen sterk de richting bepalen. Activiteiten worden afgestemd op het thema en ook de verschillende hoeken krijgen nieuwe impulsen vanuit de insteek van het gekozen thema. Natuurlijk is het van groot belang dat de kinderen het thema interessant vinden. Vaak komt er in de klas een onderwerp naar voren, waar de kinderen meer over willen weten. Dat werkt de leerkracht dan uit tot een thema. Bij het thematiseren verbindt de leerkracht zijn bedoelingen met de betekenissen van kinderen. De leerkrachten in de onderbouw kijken naar een passende invulling van de hoeken in de klas, zodat het hoekenspel goede impulsen krijgt. Volgens Antonissen (2019) draag je bij aan de groeicapaciteit van kinderen als je uitdagende hoeken inricht waar kinderen fijn kunnen spelen. Ook wordt er mee gespeeld met kinderen door de leerkrachten. Wij vinden het belangrijk dat de activiteiten in spel betekenisvol zijn d.w.z. dat kinderen betrokken zijn en er bijzonder intens mee aan de slag gaan. Deze interesse zorgt ervoor dat de kinderen ervan leren. Voor jonge kinderen hebben eigenlijk alle activiteiten een spelkarakter, bijvoorbeeld de manier waarop zij hun wereld verkennen en intellectuele leeractiviteiten zoals lezen en schrijven. De spelactiviteit gaat uiteindelijk geleidelijk over in de bewuste leeractiviteit.

Sensopatisch spel

Sensopatisch spel werkt therapeutisch en vergroot het zelfvertrouwen. We volgen hierbij de gedachte van Vleugel-Ruissen (2012) waarbij kinderen middels sensopatisch spel hun gedachten structureren en rustig worden. We voorzien elke klas te voorzien van een bak met sensopatisch materiaal. Deze bakken rouleren elke twee weken zodat de kinderen met verschillende sensopatische materialen kunnen spelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Jaarlijks wordt het zorgplan door het management opgesteld waarbij er cyclisch wordt geëvalueerd en actiepunten worden bepaald. Zie in bijlage het zorgplan.

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

1. PLG gedrag - Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. Tijdens de looptijd van dit schoolplan onderzoeken we op welke wijze we dit effectief kunnen vormgeven en vertalen naar de werkvloer. We maken onder andere gebruik van onderstaande items om het gedrag van de leerlingen te reguleren: methode PAD, BAS, SWPBS, Goldstein (implementatie), brain blocks, Inzet van coöperatieve werkvormen (waarbij in dit geval het sociale doel wordt beoogd) en stimuleren gewenst buitenspeelgedrag en Rots en Water

Sfeerbeelden:

- Op de speelplaats wordt goed gedrag beloond door middel van de griffeltjes.
- Middels videobeelden van de Goldsteinmethode communiceren kinderen met elkaar op een prettige wijze.
- In de klas worden coöperatieve werkvormen ingezet.

2. PLG taal - Wij zijn ons ervan bewust dat het geven van effectief taal- en leesonderwijs een noodzaak is. Kinderen moeten goed leren lezen, omdat hun leesvaardigheid de meest cruciale voorwaarde is voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. Als je de wereld om je heen kan 'lezen', ben je in staat om hieraan te participeren. Leerlingen die niet goed leren lezen, zijn begrensd in hun mogelijkheden op diverse terreinen. Taal is een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben. Het gaat hierbij niet alleen om het foutloos schrijven. Taal is een vorm van communicatie. We besteden hierbij niet enkel aandacht aan mondeling taalgebruik, maar tevens ook aan luisteren en het schrijven van teksten. Leerlingen krijgen op SBO De Griffel het taalbad wat ze nodig om later taalsterk in het leven te staan.

Sfeerbeelden:

- Leerlingen beheersen hun verwachte OPP-doelen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling) door inzet van actuele methodes. Ze krijgen de leerstof aangeboden op het niveau van de zone van de naaste ontwikkeling.
- De woordenschat van onze leerlingen is verbeterd door het toepassen van de methodiek / de viertakt van Verhallen.
- Er is een doorlopende lijn vanuit de tweede helft groep 2 (A-unit) naar groep 3 door middel van het volgen van het door ons opgestelde protocol voorschotbenadering.

3. PLG rekenen - Functionele gecijferdheid voor alle leerlingen. Leerlingen zijn verschillend en hebben

verschillende mogelijkheden, ook waar het rekenen wiskunde betreft. Met in achtneming van de verschillen, stellen we dat vrijwel alle kinderen kunnen leren rekenen, waarbij we rekening houden met de diversiteit aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

We willen voldoen aan de volgende kenmerken:

We steken meer energie in het verbeteren van de kwaliteit (protocol ERWD-rekenbeleidsplan- borging rekenafspraken).

We bieden de leerstof voor alle leerlingen aan (leerlijn klok, rekenmuurtje).

We kennen een taakgerichte werksfeer.

We hebben leerkrachten die goed uitleggen.

We betrekken hun leerlingen actief bij de lesinhoud (Rekenmagazijn gevuld met alle benodigde materialen voor alle groepen).

We voeren de zorg planmatig uit en evalueren de leerlingenzorg.

We besteden in alle leerjaren meer tijd aan rekenen

Sfeerbeelden:

- Iedere leerkracht kan door middel van het programma Rekenmuurtje het automatiseringsniveau van de groep maar ook van individuele kinderen goed inschatten en vervolgens de juiste spellen inzetten om de rekenontwikkeling te stimuleren.
- De CITO - analyseformulieren van Rekenuitkomst worden (indien dat nodig is) door de leerkrachten 2 x per jaar ingevuld om zijn/haar onderwijs in de groep nog verder te kunnen diagnosticeren en analyseren zodat het rekenonderwijs nog meer kan voldoen aan de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
- Binnen SBO de Griffel is er een aanpak ontwikkeld voor de rekenlessen waarin alle geleerde onderwerpen* uit de nascholingen van de afgelopen jaren in het rekenonderwijs terug te zien zijn en herkenbaar zijn voor eenieder.

4. De PLG ICT heeft (onder andere) als doel om enerzijds collega's steeds vaardiger te maken in het digitale werken. Dit betekent dat teamleden vaardigheden aangeleerd krijgen om bepaalde digitale in te stellen. Anderzijds beoogt de PLG ICT een stimulerende houding naar en van de leerkrachten om het digitale werken met de leerlingen (bijvoorbeeld met een weektaak) op te pakken. We maken onder andere gebruik van de volgende items om de ICT kennis en vaardigheden van leerlingen, alsook leerkrachten, te reguleren: chromebooks, digibord en bijhorende tools, prowise presenter, softwareprogramma's en robots.

5. Onderzoekend en ontwerpend leren (O&O) stimuleert het interactief kennis verwerven bij leerlingen. Leerlingen ontwikkelen verschillende onderzoeks- en ontwerpvaardigheden, belangrijke concepten en vakoverstijgende vaardigheden. Het gaat hierbij om het aanleren van een grondhouding die ervoor zorgt dat je in een snel en sneller veranderende samenleving op een zelfbewuste en adequate manier kan participeren. De waarden die erbij horen passen dan ook helemaal in de 21st Century Skills. Samenwerken, problemen oplossen, kunnen omgaan met technologie, je zelfredzaamheid verhogen enz. zorgen ervoor dat je in je verdere studie of loopbaan of leven echt mee kan doen en niet dat je in een zwart gat terecht komt omdat je niets geleerd hebt op die vlakken. Dit vraagt om een specifieke leerlingbegeleiding door de leerkracht. Niet alleen de kennis van de leerkracht, maar ook de houding en vakdidactische vaardigheden zijn van essentieel belang.

6. Doorontwikkeling visie op het jonge kind en spel.

We constateren dat er nog mogelijkheden zijn om ons onderwijs inzake peuters en kleuters nog sterker vorm te geven. Het handelingsgericht werken en programmagericht onderwijs kent geen volledige aansluiting bij onze populatie van jonge peuters en kleuters. We onderzoeken de komende periode welke mogelijkheden er zijn om een nóg krachtigere leeromgeving te ontwikkelen. Dit zou bv. kunnen d.m.v. spel (waaronder ook vrij spel) een andere rol toe te bedienen in het dagelijkse handelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De grote ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Deze ontwikkeldoelen worden aangestuurd door de verschillende PLG's. In iedere PLG zit iemand van het management om de ontwikkeling nauwgezet te volgen en mee te begeleiden. Daarnaast wordt er een terugkoppeling verzorgd naar andere PLG-leden, team (en directie). De doelstellingen van de PLG worden getoetst aan de ontwikkelpunten zoals beschreven in het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolontwikkelingsprofiel staat online op de website van SBO De Griffel, onder de rubriek 'Schoolinfo' (zie: <https://www.sbo-degriffel.nl/>).

Specialisten

Op basis van de leerling kenmerken hebben wij ons onderwijsbeleid aangepast. De afgelopen jaren hebben 12 personeelsleden diverse enkele, dubbele en zelfs driedubbele Master opleidingen succesvol afgesloten. Dit betekent voor onze school dat wij momenteel de volgende Masters in huis hebben:

Masters op het gebied van gedrag (autisme)

Masters op het gebied van gedrag

Master op het gebied van taal (dyslexie)

Masters op het gebied van specialist begeleiden

Masters op het gebied van rekenen (dyscalculie)

Master op het gebied van orthopedagogiek

Master op het gebied van gespecialiseerd leerkracht

Masters jonge kind

orthopedagogen

Daarnaast zijn er nog;

gecertificeerde TOM (theorie of mind) opleiders,

SWPBS coach,

Baraba creatieve therapeut,

Marte Meo practitioners,

Brain Blocks specialist

Rots en Watertrainers werkzaam op de Griffel.

Als team hebben we ons de laatste jaren sterk ontwikkeld op het gebied van autisme. Dit is o.a. het gevolg van een toename van het aantal gediagnosticeerde kinderen met een stoornis in het autisme spectrum. De werkwijze is aangepast en daarom hebben alle personeelsleden een cursus gevolgd zodat zij op een deskundige manier deze unieke kinderen goed kunnen begeleiden.

Verder zijn de volgende disciplines ook aan onze school verbonden;

2 logopedisten met als specialisatie afwijkende mondgewoonten, stem en lees- en schrijfproblemen,

2 kinderfysiotherapeuten,

1 jeugdarts verbonden aan GGD Heerlen,

Externe teamscholing genoten van:

orthopedagoog Michel Giessen inzake gedrag

John Kisterman inzake Goldstein

rekenspecialist Angelique Roos

Commissie van Begeleiding

Op SBO de Griffel is een Commissie van Begeleiding geformeerd. Doel hierbij is om tot een zo goed mogelijke afstemming van zorg te komen. Het team bestaat voornamelijk uit dezelfde samenstelling m.n. directeur José Perrée-Habets, adjunct-directeur Paul Meese, unitleiders Willeke Hendrix, Juliëtte Bijsmans, Simone Vanhommerig, Chantal Dam en Germa Engel alsmede de orthopedagogen Roland Rodenburg en Isabelle Penders. In dit team worden alle nieuwe leerlingen besproken. De orthopedagoog levert informatie aan vanuit het door zijn/haar opgestelde begeleidingstraject, vanuit afgenomen onderzoek of van observaties of gesprekken met leerlingen en/of ouders. Leerlingen met extra zorgbehoeften worden in de Commissie van Begeleiding besproken. De agenda wordt samengesteld door de unitleiders. Centraal hierbij is de hulpvraag van het kind en de aanpak hiervan. De schoolarts, de logopediste, fysiotherapeute en evt. externe instanties kunnen uitgenodigd worden. Alle functionarissen dragen vanuit hun deskundigheid bij aan het beantwoorden van de hulpvragen. De unitleider bewaakt de haalbaarheid van de adviezen voor dit kind, uit dit gezin, in deze groep, bij deze leerkracht. De unitleider functioneert in de Commissie van Begeleiding als spil tussen groepsleerkrachten en Commissie van Begeleiding. De unitleider draagt zorg voor het vastleggen van informatie in het journaal (ParnasSys) en informeert de betrokken leerkrachten. Ook bewaakt de unitleider de uitvoering van de besproken vervolgstappen (inschakelen interne/externe deskundigen, onderzoek (intern/extern), oudergesprekken door orthopedagoog, terugplaatsing/verwijzing, gezinsbegeleiding).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

zie samenvatting schoolondersteuningsprofiel

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist

zie samenvatting schoolondersteuningsprofiel

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Zie samenvatting schoolondersteuningsprofiel

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

zie samenvatting schoolondersteuningsprofiel

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist

zie samenvatting schoolondersteuningsprofiel

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

zie samenvatting schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met behulp van de methode PAD; Programma Alternatieve Denkstrategieën. In deze methode wordt gewerkt aan vier aandachtsgebieden namelijk: het zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen.

Iedere ochtend starten we de dag met een "PAD"-rondje. Middels emotiekaartjes vertellen de leerlingen hoe ze zich voelen en waarom. Gedurende de dag hebben de leerlingen de mogelijkheid om met behulp van een emotiekaartje aan te geven, hoe ze zich op dat moment voelen. Daarnaast krijgen de leerlingen ook PAD lessen in de stamgroep. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking besproken (leerkracht en unitleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze speerpunten zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lesrooster)
- Onze school werkt met de methode PAD dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- We werken in elke groep met een groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- We beschikken over team met een breed aantal specialisaties (masters en opleidingen) waaronder specifiek gedrag en autisme

- We hebben een actieve PLG gedrag die kritisch kijkt naar wat de school nodig heeft inzake gedrag en hierop aanstuurt in overleg met directie
- Er worden diverse sociale vaardigheidstrainingen gegeven op onze school zoals de Goldsteintraining en Rots & Water.

De Goldstein methode is een effectieve methodiek, om sociale vaardigheden aan te leren met de cognitief sociale leertheorie. De elementen hiervan zijn modeling, gedragsoefening, sociale bekrachtiging en transfer-training. De methode Rots en water richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld.

Voorts hebben we bij het buitenspelen de focus verlegd van gedragscorrecties naar belonen van gewenst gedrag. Leerlingen kunnen griffeltjes verdienen door gewenst gedrag te tonen. Met deze griffeltjes kunnen in de klas individuele of groepsgebonden beloningen worden verkregen.

Voor verdere informatie inzake sociale veiligheid op school zie: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Twee keer per jaar wordt de VISEON 2.0 leerkrachtlijst ingevuld door de leerkracht van iedere groep. Vanaf groep B₄ (te vergelijken met groep 5 Bao) vullen de leerlingen ook de VISEON 2.0 leerlingenlijst in. Het managementteam analyseert deze gegevens en verwerkt dit in de schoolevaluatie. De uitkomsten worden vervolgens weer met het team besproken en er vloeien dan actiepunten uit die in het schooljaarplan verder uitgewerkt worden.

Vanuit INNOVO aangestuurd, vullen teamleden en oudere leerlingen de tevredenheidsenquête in. Ook deze gegevens worden geanalyseerd en besproken met het team tijdens een vergadering en met het leerlingenpanel. Vanuit deze benchmark vloeien actiepunten voort die, indien van toepassing, schoolbreed kunnen worden opgepakt.

Daarnaast nemen we om de twee jaar de RIE af. En is er vanuit INNOVO ook een twee jaarlijkse enquête van Beekveld en Terpstra voor ouders, leerlingen en personeel op het gebied van veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	J.J. Perrée-Habets	jose.habets@innovo.nl
vertrouwenspersoon	P. Meese	paul.meese@innovo.nl
vertrouwenspersoon	R. Rodenburg	roland.rodenburg@innovo.nl
vertrouwenspersoon	L. Vincken	lianne.vincken@innovo.nl

3.3 Samenwerkingspartners

SBO De Griffel kent diverse ketenpartners waar mee wordt samengewerkt. Wij realiseren ons dat door het aangaan van een goede samenwerking we het beste kunnen bereiken voor het kind.

Samenwerking met JenS

Ieder kind heeft het recht om zich optimaal te ontwikkelen. Bij de meeste kinderen gaat dat bijna vanzelf. Een klein deel heeft daar extra ondersteuning of bij hulp nodig. Daarom gaan SBO de Griffel en JENS intensiever samenwerken.

Onder één dak

Vanaf het schooljaar 2020-2021 werken JenS en De Griffel samen in het schoolgebouw van de Griffel. De Griffel verzorgt natuurlijk het onderwijs en JENS ondersteunt de kinderen die dat nodig hebben. Sommige kinderen zijn geholpen met ondersteuning van de praktische redzaamheid b.v. zindelijkheid, ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling of spelbegeleiding. Voor andere kinderen is ondersteuning in de groep als aanvulling op de leerkracht of juist een één-op-één gesprek waardevol. Iedere dag zijn er één of meer medewerkers van JENS op de school aanwezig.

Ontwikkelen in eigen omgeving

Onze samenwerking helpt kinderen om zich optimaal te ontwikkelen. De ondersteuning vindt grotendeels onder schooltijd plaats en soms ook erna. Hulp wordt dichtbij en in verbinding geboden. Als dat nodig is, biedt JENS ook begeleiding thuis. Zo kunnen kinderen het geleerde direct oefenen in de dagelijkse praktijk.

Wanneer helpt JENS?

Een medewerker van JENS helpt als een kind ondersteuning nodig heeft in zijn of haar ontwikkeling. Of dat nu thuis is of op school. Samen met de ouders en de school bekijken we wat het kind nodig heeft.

Voor wie?

Op dit moment is de samenwerking met JenS op school binnen de A-unit. We kijken naar de mogelijkheden om dit wellicht verder uit te breiden naar de andere units.

Verwijsindex

De Verwijsindex valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de verwijsindex wilt de overheid meerdere professionals die zich om het kind of jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Hoe werkt de Verwijsindex?

Een hulpverlener besteedt extra zorg aan uw zoon of dochter. Deze hulpverlener kan uw kind dan signaleren in de Verwijsindex. Is uw kind jonger dan 16 jaar, dan bespreekt de hulpverlener dit met u. Als uw kind ouder is dan 16 jaar dan bespreekt de hulpverlener het met uw kind zelf. Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van signalering wordt niet vermeld.

Als er twee of meer signaleringen gemaakt zijn over uw kind in de Verwijsindex door verschillende organisaties, ontstaat er een zogenaamde match. De Verwijsindex zorgt ervoor dat de hulpverleners

met elkaar in contact komen om de hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen organisaties betekent een betere en efficiëntere hulp voor uw kind. Samen met u en uw kind wordt bekeken welke hulp en ondersteuning voor uw kind het beste is.

Als de school uw kind wilt registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning voor uw kind het beste is.

Wat zijn uw rechten?

- Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.
- De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.
- U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.
- U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

N.B. De benaming Verwijsindex Parkstad (VIP) is met ingang van 6 oktober 2016 gewijzigd in Vroeg Samenwerken in Parkstad (VIP).

Project Handle with Care

De Gemeente Heerlen neemt met alle Heerlense scholen deel aan het project Handle with Care. Als de politie vanwege huiselijk geweld bij een gezin thuis is geweest, dan wordt de school hierover geïnformeerd. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan stuurt het een Handle with Care signaal naar Veilig Thuis, die het op haar beurt weer doorgeeft aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen de naam en geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Leerplicht stuurt dit signaal door naar de juiste school zodat de leraar voor het begin van de les weet dat deze leerling extra aandacht en steun kan gebruiken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie en op de volgende website: www.augeo.nl

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie, medische zorg, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Peuterspeelzaal

Medische zorg

- Ziekenhuis
- Revalidatiecentrum
- Auditief Centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden
- expertise centrum epileptologie

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Instelling voor Verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE
- GGD Jeugdarts
- JenS

Arbeidsgerelateerde organisaties

- Bureau VSV
- Raad voor Kinderbescherming

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- Steunpunt Autisme

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
Heerlen-Nuth-Voerendaal	http://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderraad (OR)

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze bestaat uit de ouders van kinderen die de school bezoeken. De ouders die hiervoor belangstelling hebben kunnen lid worden van de werkgroep van de ouderraad. Deze werkgroep overlegt regelmatig met de directie en leerkrachten van de school. Financieel wordt de school door de oudervereniging ondersteund bij verschillende activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, schoolreisjes enz. De werkwijze van de ouderraad is vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De huidige ouderraad heeft ± 10 leden.

Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Er zijn een drietal ouders vertegenwoordigd in de oudergeleding van de MR.

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Zie ook: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html>

Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel en of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Onze school en haar bestuur zijn van mening dat sponsoring binnen de school is toegestaan, mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden. Als een mogelijke sponsor zich bij de school aanmeldt, toetst de directeur of dit verzoek voldoet aan de voorwaarden. Vervolgens wordt er een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze sponsorovereenkomst dient door de directeur ter instemming te worden voorgelegd aan de MR. Met sponsoring gemoeide zaken die in hun geldwaarde een bedrag van €500 te boven gaan, zal de directeur hierover het schoolbestuur vooraf informeren.

Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolterrein ook niet is toegestaan.

Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Isy

Onze school maakt gebruik van het informatiesysteem Isy. Isy is een veelzijdig ouderportaal dat de basisschool hanteert om ouders te informeren. Op deze wijze is alle informatie op één plek voorhanden en altijd bereikbaar.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier

waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Zie ook: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling.

We proberen in eerste instantie dus de klacht binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen. Indien dit niet lukt, kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon is geen vertrouwenspersoon, maar een 'wegwijzer' in het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u met uw klacht het beste terecht kunt. De contactpersoon is er niet om de klacht op te lossen.

Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoeg, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon

b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

Stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

a. de (on)gegrondheid van de klacht

b. het nemen van maatregelen

c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

a. de klager

b. aangeklaagde

c. klachtencommissie

d. directie school

De contactpersoon is zoals al eerder aangeduid, de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en contactgegevens:

Mevrouw Amanda Klein

E: info@prettigwerkenlimburg.nl

M: 06-44474692

Dhr. Patrick van Well

E: pvwell@gccinfo.com

M: 06-46631403

Voor verdere informatie kan u terecht op <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ongewenst agressief gedrag van ouders

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, omdat de vertrouwensrelatie tussen ouder en school is verstoord, omdat de ouders niet akkoord gaan met een maatregel van de school of als reactie op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind. In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk te trekken.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag:

- Handtastelijkheden jegens leerlingen en leerkrachten;
- Dreigen met fysiek geweld;
- Verbaal geweld;
- Ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie "groot tegenover klein" is ingezet;
- Schelden/vloeken;
- Zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen en waar sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Is deze grens overschreden, dan kan (binnen het kader van het vastgestelde beleid ten aanzien van de schorsing en verwijdering van leerlingen) worden besloten tot:

- Het geven van een waarschuwing aan de ouders - leerlingen;
- Het schorsen van de leerling;
- De ouders verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken;
- De leerling te verwijderen;
- De ouders een "schoolverbod" te geven.

Een schoolverbod houdt in dat de ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school komen.

Noodzakelijk bij het handhaven van gedragsregels is:

- Een goede registratie van de voorvallen;
- De rijksinspectie informeren;
- Zo nodig de wijkagent informeren;
- Zo nodig melding te doen bij de leerplechtambtenaar

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen en of ouders, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd, welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben het recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen. Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Ouders kunnen hun beklag doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Verwijdering

in artikel 40 lid 11 van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht.
2. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
3. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ondersteuning bij diverse activiteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Sinterklaas

Kerstmis

Carnaval

Pasen

Herfstwandeling

Lentewandeling

Bezoek boerderij

Excursies

Kienen

Schoolreisjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. **Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO scholen.** Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Meer informatie is te vinden op: Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie|Rijksoverheid.nl

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij schoolverzuim wegens ziekte, verwachten we op de eerste dag van het verzuim vóór 9.30 uur telefonisch of schriftelijk bericht. Alleen als u ons bericht geeft, weten wij zeker dat uw kind niet spijbelt of ongeoorloofd afwezig is. Na 9.30 zal de administratieve kracht van onze school contact met u opnemen wat de reden is dat uw zoon/dochter afwezig is. Wij verzoeken u echter uitdrukkelijk dat u contact vóór 9.30 met de school opneemt voor het afmelden!

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtambtenaar te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon / dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is; nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen - een goede administratie van het verzuim - wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg.

Ga naar <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlatenbuitengewoon-schoolverlof.html>

Toezicht door Inspectie van het Onderwijs

De Onderwijsinspectie controleert of scholen zich houden aan de Leerplichtwet. Het is belangrijk dat scholen ongeoorloofd verzuim goed administreren. Dit helpt om een beeld te krijgen hoeveel kinderen verzuimen. Daarom moet elke school een goed registratiesysteem hebben. Ook moeten scholen verzuim tijdig en correct melden en zorgvuldig omgaan met regels rondom het verlenen van verlof, schorsingen en verwijdering. De inspectie ziet hier op toe.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In het belang van de goede samenwerking dient verlof, onder vermelding van de reden, schriftelijk, vooraf op school te worden aangevraagd. Een aanvraagformulier kunt U op de administratie of bij de leerkracht krijgen. Ook is het mogelijk dit formulier via de website van SBO De Griffel te downloaden. Directies van scholen en ook leerplichtambtenaren worden elk jaar geconfronteerd met verzoeken om

vakantieverlof (art. 11 sub f jo. art. 13a leerplichtwet 1969). De leerplichtwet stelt aan het honoreren van een dergelijk verzoek diverse strenge voorwaarden. Voor verdere informatie hierover verwijzen wij u naar de website van onze school en naar de brochure "Extra vrije tijd onder schooltijd", welke bij de administratie van de school is op te vragen. Zie ook de informatie op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden. In bijlage treft u digitaal de brochure van VSV (Parkstad) aan.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

**Specifieke aard van het beroep*

*Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is **onvoldoende**. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster problemen van de werkgever.*

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s) / verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat een dag per verplichting wordt vrijgegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. (in Nederland

- maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders / verzorgers of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad (in overleg). Soort bewijs : doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- bij overlijden van bloed- of aanverwant. (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. **De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband (zie ook <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>).** Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau I T/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Regels voor toelating

De Wet primair onderwijs (Wpo) en Wet op de expertisecentra (WEC) vermelden dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

* alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt. Aan alle ouders die hun kinderen aanmelden wordt dit kenbaar gemaakt tijdens het aannamegesprek. De directeur vraagt hen dan ook of ze de doelstelling van school onderschrijven.

Met Kerstmis en/of Pasen gaan we naar de kerk. Als ouders met een ander geloof (Islam, Jehova's getuigen e.a.) dit aangeven, kunnen de kinderen tijdens de godsdienstlessen of vieringen andere activiteiten volgen of extra leerstof van andere vakken doorwerken.

* onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is.

We bespreken dan de vijf relevante kenmerken van ondersteuningsbehoeften:

- de hoeveelheid aandacht en tijd
- het onderwijsmateriaal
- de ruimtelijke omgeving
- de expertise
- de samenwerking met andere instanties

Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken. Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website van onze school te vinden is.

Voor uitgebreide informatie, incl. de wettekst (passage met betrekking tot aanmelding en toelating), verwijzen wij u naar de site van INNOVO.

Plaatsingsbeleid

De groepsgrootte kan uit gemiddeld 15 en maximaal 18 leerlingen bestaan. Bij het samenstellen van de groepen houden we rekening met het ontwikkelingsniveau en de hulpvragen van de leerlingen en andere factoren, zoals het wel of niet aanwezig zijn van een onderwijsassistent(e) in de groep. Als we het schooljaar starten proberen we ruimte in bepaalde groepen te laten zodat we de instromers die nog moeten komen, ook kunnen plaatsen.

Zie ook de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Schoolverzekering

Voor meer informatie over de schoolverzekering zie: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten middels CITO. Daarnaast vinden er na de afronding van een blok (bv. voor rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling, ...), toetsen vanuit de methode plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. De leerkrachten passen hier de leerstof en indien nodig instructiegroepen op aan.

Door de gegevens van zowel de methode-gebonden toetsen en de Cito-toetsen te analyseren, krijgen we een goed totaalbeeld van de ontwikkeling van onze leerlingen. De leerkracht kan op deze wijze ontdekken waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Dit alles wordt verwerkt in het groepsplan en het voor iedere leerling opgestelde ontwikkelingsperspectief, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Deze resultaten worden tevens besproken met de unitleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Elke leerling heeft een eigen Ontwikkelingsperspectief en hierin wordt het uitstroomperspectief al in een vroeg stadium omschreven. De leerlingresultaten en de onderwijsbehoeften zijn leidend voor de uitstroom. We hebben hoge verwachtingen van elke leerling en stellen daarom hoge doelen.

Onze schoolresultaten laten zich het beste zien in het uitstroompercentage naar schoolsoort in relatie met de leerlingkenmerken. Elk jaar brengen we de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld. Om de opbrengsten goed te interpreteren maken wij gebruik van de normen die de inspectie hanteert. In het risicomodel dat de inspectie hanteert kijkt men naar de omvang van de uitstroom naar het praktijkonderwijs. Daarnaast kijkt men naar de gemiddelde leeropbrengsten van diverse vakgebieden in relatie met gemiddeld IQ.

Via de website van scholenopdekaart.nl treft u de conclusie van de resultaten van schooljaar 2021-2022.

5.3 Schooladviezen

Schoolverlaters:

Binnen de groep schoolverlaters van SBO De Griffel kunnen wij drie subgroepen formeren:

- Leerlingen die teruggeplaatst worden naar het basisonderwijs.
- Leerlingen die verwezen worden naar een SO-school.
- Leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs.

Ad 1. Leerlingen die teruggeplaatst worden naar het basisonderwijs: Wij blijven altijd alert of het mogelijk is leerlingen terug te plaatsen naar het basisonderwijs. Bij iedere effectieve leerlingbespreking wordt bekeken of SBO-school nog steeds de goede plek is voor de leerling. Terugplaatsing van leerlingen naar het reguliere onderwijs is in voorgaande jaren maar in zeer uitzonderlijke gevallen voorgekomen, door de zeer complexe problematieken. Als dit tot de mogelijkheden behoort, wordt dit traject zorgvuldig voorbereid en begeleid door alle betrokkenen. Bij plaatsing op onze school krijgen de leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring die (met uitzondering) doorgaans twee jaar geldig is. Als de toelaatbaarheidsverklaring afloopt, bekijkt school samen met ouders en trajectbegeleiding of onze school nog steeds de best passende vorm van onderwijs is. Afhankelijk hiervan zal voor de leerling een herbeoordeling of verplaatsing aangevraagd worden.

Ad 2. Leerlingen die verwezen worden naar een SO-school:

Bij handelingsverlegenheid verwijzen wij na uitgebreid overleg met alle betrokkenen naar SO-scholen. Bij verwijzing wordt samen met ouders een TLV-traject gestart.

Ad 3. Traject schoolverlaters VO:

Het schoolverlaterstraject vindt plaats in het laatste schooljaar op SBO De Griffel. Voorafgaand zijn bij ieder oudergesprek vanaf de B-unit, de aanwezige gegevens met het OPP en de OPP-trap (en mogelijke uitstroom) besproken. Dit maakt dat ouders veelal bekend zijn met het verwachte uitstroomadvies.

1. Voor januari wordt er een intelligentieonderzoek afgenomen (WISC en/of NIO) door de orthopedagoog.
2. In januari bespreken de groepsleerkracht, directeur, unitleider en orthopedagoog de sociaal-emotionele ontwikkeling, de didactische ontwikkeling en de IQ-gegevens en bekijken welk vorm van vervolgonderwijs hier het beste bij past. Verder wordt er gekeken welke leerling nog extra onderzoek behoeft (sociaal-emotioneel). Als alle informatie dan compleet is, maakt de groepsleerkracht het rapport in LDOS af. LDOS vormt de leidraad voor dit gesprek.
3. School informeert ouders over de informatieavonden. Ouders bezoeken zelf de informatieavond (en) van de desbetreffende scholen voor voortgezet onderwijs.
4. In februari bespreekt de groepsleerkracht het advies met ouders. Ouders ondertekenen de uitdraai van LDOS voor akkoord en gelezen. Samen met ouders wordt aangemeld bij het voortgezet onderwijs*. Voor 1 maart worden alle gegevens digitaal aangeleverd.
5. Ouders krijgen bericht als hun zoon/dochter is aangenomen.
6. In april/mei nemen de leerlingen deel aan de centrale eindtoets Route 8.
7. De groepsleerkracht en unitleider bespreken met de contactpersoon van de nieuwe school de leerling door (voor aanvang van het nieuwe schooljaar). LDOS en Route 8 vormen de leidraad

voor dit gesprek.

- In het volgend schooljaar wordt rond december de voortgang van de leerlingen op hun nieuwe school teruggekoppeld met de groepsleerkracht en unitleider. Het doel is: nagaan of we een goede verwijzing hebben gedaan. We volgen onze oud-leerlingen een aantal jaren.

* Indien ouders het niet eens zijn met het advies van school; staat het ouders vrij om aan te melden bij andere studierichting dan dat de school adviseert. De VO-school zal dan kijken of zij de leerling aannemen of toch dienen af te wijzen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	58,0%
vmbo-b	34,0%
vmbo-(g)t	2,0%
onbekend	6,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Rust en duidelijkheid

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie? (zie ook: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>)

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.

De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

-Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.

-Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling:

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Kinderen op SBO De Griffel leren, o.a. middels de methode PAD, sociale en emotionele competenties aan die nodig zijn om op een goede manier met jezelf en anderen om te gaan. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Kinderen leren vaardigheden op vier verschillende gebieden:

- Zelfbeeld (Wie ben ik en hoe waardeer ik mijzelf?)
- Zelfcontrole (Hoe ga ik om met heftige emoties?)
- Emoties (Hoe voel ik mij en hoe voelt de ander zich?)
- Probleem oplossen (Hoe kunnen we op een constructieve wijze een probleem oplossen?)

Werkwijze Sociale opbrengsten

Dagelijks werken wij met het Programma Alternatieve Denkstrategieën. Iedere ochtend starten we de dag met een "PAD"-rondje. Middels emotiekaartjes vertellen de leerlingen hoe ze zich voelen en waarom. Gedurende de dag hebben de leerlingen de mogelijkheid om met behulp van een emotiekaartje aan te geven, dat ze wel/niet lekker in hun vel zitten. Een keer per week krijgen de leerlingen een PADles in de stamgroep. Emoties worden aangeleerd en besproken, stappenplan probleem oplossen wordt besproken en geoefend, middels rollenspelen worden situaties nagespeeld.

Twee keer per jaar wordt de VISEON leerkrachtlijst ingevuld door de leerkracht van iedere groep. Vanaf groep B7 (te vergelijken met groep 5 Bao) vullen de leerlingen ook de VISEON leerlingenlijst in. Het managementteam analyseert deze gegevens en verwerkt dit in de schoolevaluatie. Ook worden van hieruit conclusies getrokken.

Een keer per jaar vullen de teamleden en leerlingen de thermometer veiligheidsgevoel in. Ook deze gegevens worden geanalyseerd en besproken met het team tijdens een vergadering.

6 Schooltijden en opvang

Pauze

De leerlingen van de A en D unit eten van 12.00 uur tot 12.15 uur samen met de leerkracht in de klas en gaan van 12.15 uur tot 12.30 buiten spelen.

De leerlingen van de B en C unit gaan van 12.00 uur tot 12.15 uur buiten spelen en eten van 12.15 uur tot 12.30 uur samen met de leerkracht in de klas.

De leerlingen van de E unit eten van 12.30 uur tot 12.45 uur samen met de leerkracht in de klas en gaan van 12.45 uur tot 13.00 uur buiten spelen.

Iedere ochtend hanteren we een inlooptijd van 5 minuten. Deze 5 minuten zijn om ervoor te zorgen dat het lesprogramma daadwerkelijk op tijd start.

Vervoer

De leerlingen die bij ons op school zitten wonen niet allemaal vlakbij. De kinderen moeten hierin worden opgevoed tot zelfstandigheid. Zij zullen dan ook, indien nodig en mogelijk, met openbaar vervoer reizen. Voor kinderen die dichtbij wonen betekent dit dat zij per fiets komen of te voet. Kinderen met moeilijke lijnbusverbindingen en de jonge kinderen (t/m 10 jaar) worden met de bus(jes) opgehaald. De vergoeding van de kosten moet u met de gemeente regelen. Vraag vergoeding in de vervoerskosten (ook als u uw kind zelf vervoert of gebruik maakt van openbaar vervoer) altijd tijdig aan d.m.v. het aanvraagformulier. Vergoeding wordt alleen gegeven als u meer dan 6 km. van school af woont. Afhankelijk van de gemeente en uw inkomen moet u jaarlijks een vervoersbijdrage aan de gemeente betalen. Het leerlingenvervoer valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school maar van de gemeente. Het maken van goede afspraken is dus van groot belang.

Enkele afspraken busvervoer:

- De kinderen moeten klaar staan als de bus komt.
- Gaat uw kind niet mee (bij ziekte of verlof) geeft u dit dan door aan de chauffeur.
- Bent u niet tevreden met het vervoer, zeg het dan tegen de chauffeur, of belt u het taxibedrijf. Vindt u geen gehoor voor uw klacht, bel dan eerst de gemeente (afd. Leerlingenvervoer) en vervolgens de school.
- De vervoerder stuurt aan alle ouders van leerlingen die in het leerlingenvervoer zitten een reglement waarin alle afspraken in vermeld staan.
- Gaat uw kind na school niet naar huis? Mag het naar opa/oma, tante of vriendje? Geef dan altijd een briefje mee. U kunt de school ook bellen. Doet u dit niet, dan sturen wij uw kind gewoon naar huis met het van toepassing zijnde vervoer.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 12:45	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:30 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Humanitas, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag INNOVO	19 oktober 2022	19 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Leerlingen vrij	21 november 2022	25 november 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023

Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Leerlingen vrij	13 maart 2023	17 maart 2023
Paasmaandag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Studiedag	17 mei 2023	17 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Studiedag	14 juli 2023	14 juli 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma-di-woe-don-vrij	vanaf 8.00

Wij zijn op schooldagen telefonisch bereikbaar vanaf 8.00

